**GRADINIŢA CU P.N. ŞI P.P. „ FRUNZA DE STEJAR” PLOPENI**

Vizat: CA

Înregistrat:

Director:

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU**

**ANUL ŞCOLAR 2014-2015**

| **Nr.**  **crt** | **Activități de îmbogăţire a calităţii** | **Tipul de activitate** | **Obiective** | **Termene** | **Prioritate** | **Responsabilități** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imbunatatirea spatiului de joaca din curtea gradinitei  - amenajarea curtii unitatii  - accesarea de fonduri si donatii in vederea realizarii spatiului de joaca  - achizitionarea de aparate de joc pentru copii | Activităţi privind baza materială şi dotări  Activitati de proiect | * - amenajarea unui spatiu in vederea desfasurarii unor activitati sportive si de agrement pentru prescolari | Început activitate - estimat  03.11.  2014  Sfârşit activitate - estimat  31.08.  2015 | medie | - amenajarea spatiului adecvat varstei  Responsabili:  Director  C.A. | -utilizarea spatiilor auxiliare  - gazon, aparate de joc, covor cauciucat, etc |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   2. . | Infiintarea unei grupe de cresă.  realizarea si organizarea spatiului educational, adecvat nevoilor varstei  dotarea cu mobilier corespunzator  dotarea cu personal specializat nivelului de varsta | Activităţi privind baza materială şi dotări  Activităţi privind resursa umană | * - sprijinirea parintilor in cresterea si integrarea copiilor in colectivitate de la o varsta frageda. | Început activitate - estimat  1510.  2014  Sfârşit activitate - estimat  31.08.  2015 | medie | -amenajarea spatiului educational adecvat varstei copiilor de cresa  Responsabili:  Director  C.A. | -informarea parintilor, amenajarea spatiului deja existent, achizitionarea de mobilier si pregatirea personalului de spacialitate |
| 3. | Familiarizarea parintilor cu noutatile aduse in oferta gradinitei prin intermediul site-ului | Activităţi privind baza materială şi dotarea | * -realizarea unei legaturi facile si eficiente cu parintii | Început activitate - estimat  15.10  2014  Sfârşit activitate - estimat  31.08.  2015 | Ridicat | -- introducerea tuturor informatiilor destinate parintilor pe site-ul gradinitei  Responsabili:  Director  Cadre didactice | -fleyer-e, calculator, internet |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt** | **Activități de îmbogăţire a calităţii** | **Tipul de activitate** | **Obiective** | **Termene** | **Prioritate** | **Responsabilități** | **Indicatori de realizare** |
| 4. | Realizarea unui spatiu destinat infiintarii unei biblioteci scolare, in vederea efectuarii studiului individual  - amenajare spatiu  - achizitionare de carte | Activităţi privind baza materială şi dotarea  Activităţi la nivelul mamagementului | - Educarea gustului pentru lectura si oferirea posibilitatii de a-si satisface nevoia de cunoastere. | Început activitate - estimat  22.10.  2014  Sfârşit activitate - estimat  19.12.  2014 | ridicata | - achizitionarea de carte  - amenajarea spatiului  Responsabili:  CEAC  Toate cadrele didactice | - carti atât pt .preşcolari cât şi pentru cadre didactice |
| 5. | Implicarea prescolarilor in proiecte si parteneriate educationale  - participarea cu prescolarii la activitatile practice  - participarea cadrelor didactice la simpozion  - achizitionarea de caiete de lucru | Activităţi de proiect -  Activităţi la nivel extracurricular | - familiarizarea prescolarilor cu activitatile extracurriculare | Început activitate - estimat  15.10.  2014  Sfârşit activitate - estimat  12.06..  2015 | ridicata | - implicarea prescolarilot activ - participativ  - organizarea eficienta a activitatilor  CEAC  Responsabili:  Toate cadrele didactice | -caiete speciale, fise de lucru, activitati practice |
| 6. | Imbunatatirea bazei materiale si a mijloacelor de invatamant existente | Analiza de continut a materialelor de suport educational | - desfasurarea de activitati cat mai variate cu un continut cat mai bogat. | Început activitate - estimat  29.10.  2014  Sfârşit activitate - estimat  31.08.  2015 |  | -achizitionarea de materiale si mijloace didactice necesare desfasurarii procesului instructiv educativ  Responsabili:  Director  Cadre didactice | jucarii, jocuri, planse, ilustratii etc |

VIZAT:

RESPONSABIL CEAC DIRECTOR,